



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

riktlinje

riktlinje för uppvaktning inom
barn- och utbildningsnämndens
ansvarsområde

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Barn- och utbildningsnämnden

Beslutandedatum: 2016-10-18 § 74

Ansvarig: Barn- och utbildningschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

Barn- och utbildningsnämndens riktlinje för hur uppvaktning ska ske inom nämndens ansvarsområde	3
Uppvaktning som hanteras av barn- och utbildningsnämnden	3
Uppvaktning som hanteras av barn- och utbildningsförvaltningen	3

Barn- och utbildningsnämndens riktlinje för hur uppvaktning ska ske inom nämndens ansvarsområde

I kommunens styrdokument, reglemente för uppvaktning inom Svenljunga kommun, finns det reglerat vad som gäller för uppvaktning av tillsvidareanställd personal, ordinarie ledamöter i fullmäktige, nämnder, styrelse, kommunala bolag och revisorer.

Dock finns det inte reglerat hur uppvaktning ska ske och när. Denna riktlinje förtydligar hur och när barn- och utbildningsnämnden ska uppvakta personal inom sitt ansvarsområde.

Uppvaktning som hanteras av barn- och utbildningsnämnden

Arbetstagare som varit anställd i 25 år ska uppvaktas med minnesgåva. Detta görs i samband med årets sista sammanträde för barn- och utbildningsnämnden.

Uppvaktning som hanteras av barn- och utbildningsförvaltningen

Ansvarig chef inom barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att personal som går i pension uppvaktas, på den egna enheten, med en blomsteruppsats motsvarande reglerna som framgår i kommunens styrdokument.

Ansvarig chef inom barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att uppvaktning sker vid 50-årsdag (därefter varje jämna tiotal år) ,på den egna enheten, med en blomsteruppsats motsvarande reglerna som framgår i kommunens styrdokument. Personer som har undanbett sig uppvaktning vid jämna födelsedagar ska inte uppvaktas.