

 <b>SVENLJUNGA KOMMUN</b>	<b>Styrdokument</b>
	Dokumenttyp: Regler
	Beslutat av: Kommunfullmäktige
	Fastställsedatum: 2003-06-16 § 134
	Ansvarig: Ekonomichef
	Revideras:
Följas upp:	

## SVENLJUNGA KOMMUNS ÄGARDIREKTIV FÖR STIFTELSE

Ägardirektiv för verksamheten i kommunens stiftelser, nedan kallad stiftelser.

### 1. Stiftelsen som organ för kommunal verksamhet

Stiftelsen är organ för kommunens verksamhet och således underordnad kommunfullmäktige i Svenljunga kommun. Stiftelsen står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, med stöd av delegation, utfärdade direktiv, som fastställs vid styrelsemöte.

Förutom genom lag och författning regleras stiftelsens verksamhet och stiftelsens förhållande till kommunen genom

1. gällande stadga
2. gällande ägardirektiv
3. av fullmäktige och av kommunstyrelse enligt ovan utfärdade direktiv, via styrelsemöte
4. förekommande avtal mellan kommunen och stiftelsen.

### 2. Kommunens direktiv rätt

Det ankommer på stiftelsens styrelse och verkställande tjänsteman att följa utfärdade direktiv om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i lag eller författning.

### 3. Kommunens insyn

Kommunstyrelsen skall ges den information och tillställas de handlingar som den begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen skall fastställas efter samråd med stiftelsens styrelse.

Kommunstyrelsens granskningsrätt och stiftelsens informationskyldighet omfattar inte handling eller förhållande för vilken sekretess enligt lag gäller.

### 4. Kompetens

Föremålet för stiftelsens verksamhet anges i stadga.

Stiftelsen får inte driva verksamhet eller vidtaga åtgärd som inte är förenlig med kommunal kompetens.

## **5. Grundläggande principer för stiftelsens verksamhet**

Ansvar för stiftelsens organisation åvilar stiftelsens styrelse. Styrelsen har att utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för stiftelsens ändamål och syfte tillgodoses.

Stiftelsen skall drivas enligt affärsmässiga marknadsorienterade grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten och de kommunalrättsliga principer som framgår av dessa direktiv.

## **6. Kommungemensamma föreskrifter**

1. Stiftelsen skall följa av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för medelsförvaltningen.
2. Stiftelsen skall tillämpa den taxa för kopia på allmän handling som kommunen tillämpar.
3. Utöver arkivlagen gäller kommunens arkivreglemente även för stiftelsen.
4. Kommunstyrelsen samordnar upphandling av auktoriserad revisor eller godkänd granskningsman och lämnar styrelsen förslag på lämplig revisor.

## **7. Löner och arvoden**

Löner, arvoden och andra ersättningar avseende anställda i stiftelsen bestäms av styrelsen efter samråd med kommunstyrelsen.

Arvoden och andra ersättningar avseende styrelsens ledamöter och ersättare skall utges enligt de bestämmelser som gäller för kommunens förtroendevalda.

## **8. Underställningsplikt**

Kommunfullmäktiges yttrande skall inhämtas såvitt avser

- större investeringar
- bildande eller förvärv av dotterföretag
- planer på ny eller ändrad inriktning av stiftelsens verksamhet
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt
- taxor och andra normbeslut

Fastighetsköp skall godkännas av kommunstyrelsen.

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådan art att den skall underställas fullmäktige skall samråd ske med kommunstyrelsen.

## **9. Verksamhetsplan och budget**

Stiftelsen skall årligen fastställa verksamhetsplan och budget för det närmaste räkenskapsåret. Verksamhetsplan och budget skall delges kommunstyrelsen senast i september månad.

## **10. Uppföljning av verksamheten**

Stiftelsen skall till kommunstyrelsen, efter fyra och åtta månader av verksamhets-året, avge ekonomisk rapport. Rapporten skall inlämnas till kommunstyrelsen senast tre veckor efter den period som rapporten avser.

## **11. Underlag för koncernredovisning**

Stiftelsen skall årligen senast under vecka 11 tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag styrelsen begär för upprättande av kommunens årsredovisning enligt 8 kap 17 § kommunallagen.

## **12. Informationsskyldighet**

Stiftelsen skall hålla kommunen väl informerad om sin verksamhet.

### **Det åligger stiftelsen att till kommunen snarast översända**

- protokoll från styrelsesammanträde
- stiftelsens årsredovisning
- revisionsberättelse

Innehåller protokoll som skall översändas till kommunen uppgift av sådant slag att stiftelsen inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns, äger stiftelsen utsluta uppgiften. Av översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

## **13. Suppleants inträde i styrelsen mm**

För suppleants inträde i styrelsen skall ordningen för ersättares inträde i kommunens nämnder tillämpas.

Suppleant har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde även om han inte ersätter ledamot.

Suppleant skall alltid underrättas om styrelsesammanträde.

Närvarande suppleant som inte ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

## **14. Instruktion för verkställande tjänsteman**

Styrelsen kan meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande tjänstemannens handhavande av den löpande förvaltningen. Sådana riktlinjer och anvisningar skall utformas skriftligt i instruktion för verkställande tjänstemannen. Styrelsen skall tillse att instruktionen omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter. I instruktionen skall anges i vilken omfattning verkställande tjänstemannen för styrelsen skall anmäla beslut han fattat.

## **15. Arbetsordning för styrelsen**

Styrelsen skall utarbeta och anta arbetsordning för sitt eget arbete.

## **16. Förvaltningsberättelsens innehåll**

Styrelsen skall i förvaltningsberättelsen, utöver vad stadgas, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala syftet med detsamma.

## **17. Revision**

Styrelsens revisorer skall, utöver vad stadgas, mot bakgrund av det kommunala syftet med stiftelsens verksamhet pröva huruvida denna utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen skall innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit.