



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

riktlinje

vid begäran om tillfällig utökning,
merkostnader samt beviljade timmar för
personlig assistans

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Socialnämnden

Beslutandedatum: 2017-08-30 § 95

Ansvarig: Verksamhetschef myndighet

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen





Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Oförutsedd händelse.....	3
Planerad händelse	3
Begäran om merkostnader som uppstått vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro.	3
Beviljade timmar.....	4

Inledning

Av 9 § 2 LSS framgår att kommunen svarar för biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans till den del behovet inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kapitlet socialförsäkringsbalken, FSB. Ovanstående gäller även för personer som är beviljad personlig assistans enligt 9 § 2 LSS.

Oförutsedd händelse

I samband med exempelvis sjukdom hos den enskilde, kan en tillfällig utökning av personlig assistans behövas omgående och innan kommunen hunnit fatta beslut om behovet. En sådan begäran ska ställas till Svenljunga kommun samma dag eller nästkommande vardag efter behov uppstått. Begäran som inkommer senare avslås.

Planerad händelse

Begäran om tillfällig utökning biträde av personlig assistent för en planerad aktivitet som exempelvis operation eller semesterresa, bör göras så snart det uppdagas att ett utökat behov kommer att föreligga. För att begäran ska hinna utredas behöver den vara Svenljunga kommun tillhanda senast 20 arbetsdagar före beslut kan delges. För att beslut ska kunna delges inom 20 arbetsdagar krävs att begärda underlag inkommer i samband med begäran.

Begäran om merkostnader som uppstått vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro.

Kommunen har enligt 9 § 2 lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS skyldighet att ge biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del som behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt lagen (1993:389) om assistansersättning. Kommunens ansvar inträder bland annat när den ordinarie personliga assistenten är sjuk.

Enligt Regeringsrätten, mål nr 1225-03 (RÅ 2005 ref 86) är kommunen endast skyldig att svara för den *faktiska merkostnad* som uppstått vid ordinarie assistansen sjukfrånvaro och då en vikarie måste utföra assistansen.

Av cirkulär framtaget av Sveriges kommuner och landsting, SKL med nummer 2006:39 framkommer att i händelse av personlig assistents sjukdom är det den enskilde som avgör om han eller hon vill att kommunen går in med en vikarie eller om kommunen ska betala ut ekonomiskt stöd. Den enskilde måste **begära** insatsen hos kommunen. Begäran ska avse de merkostnader som uppstått. Exempel på merkostnader kan vara sjuklön, semesterersättning, övriga kostnader reglerade eller föranledda av avtal samt sociala avgifter. Exempel på vad som i normalfallet inte utgör merkostnader är särskild

.....

sjukförsäkringsavgift, administrationskostnader, ränta, assistansomkostnader samt utbildningskostnader.

Till Socialförvaltningen i Svenljunga ska begäran lämnas **månadsvis** med följande handlingar bifogade (enligt rekommendation från SKL):

- Den sökandes personuppgifter samt kontaktuppgifter.
- Namn och kontaktuppgifter till ställföreträdare eller ombud. Fullmakt ska vid första ansökan bifogas.
- Uppgift om till vilket konto ersättningen ska betalas ut.
- Ansökan ska vara signerad av sökande eller ombud.
- Uppgifter om vem som varit sjuk.
- Kopia på sjukfrånvarohanmälan och/eller kopia av inlämnad tidrapport till Försäkringskassan.
- Intygande om att vikarie har lämnat assistans och tidpunkt för det.
- Angivande av vilket kollektivavtal som arbetsgivaren är bunden av.
- Uppgift om storlek på den sjuke ordinarie assistentens lön.
- Uppgift om storlek på sjuklön.
- Uppgift om storlek på semesterersättning.
- Uppgift om storlek på övriga avtalsbundna kostnader.
- Uppgift om storlek på sociala avgifter.

Beviljade timmar

I Svenljunga kommun kan inte beviljad tid för personlig assistans sparas/föras över till efterkommande månad såvida inte beslutsunderlaget säger annat.

Bilagor:

- Blankett: Begäran om insatser enligt LSS
- Blankett: Begäran om merkostnader vid ordinarie personlig assistents sjukfrånvaro