



SVENLJUNGA  
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

# riktlinje

för uppvaktning inom  
socialnämndens ansvarsområde

rutin

strategi

taxa

.....  
Beslutat av: Socialnämnden

Beslutandedatum: 2016-10-19 § 128

Ansvarig: Socialchef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen





## Innehållsförteckning

Socialnämndens riktlinje för hur uppvaktning ska ske inom nämndens ansvarsområde ....	3
Uppvaktning som hanteras av socialnämnden.....	3
Uppvaktning som hanteras av socialförvaltningen .....	3

---

## Socialnämndens riktlinje för hur uppvaktning ska ske inom nämndens ansvarsområde

I kommunens styrdokument, reglemente för uppvaktning inom Svenljunga kommun, finns det reglerat vad som gäller för uppvaktning av tillsvidareanställd personal, ordinarie ledamöter i fullmäktige, nämnder, styrelse, kommunala bolag och revisorer.

Dock finns det inte reglerat hur uppvaktning ska ske och när. Denna riktlinje förtydligar hur och när socialnämnden ska uppvakta personal inom sitt ansvarsområde.

### **Uppvaktning som hanteras av socialnämnden**

Arbetstagare som varit anställd i 25 år ska uppvaktas med minnesgåva. Detta görs i samband med årets sista sammanträde för nämnden och ingår i sammanträdet.

### **Uppvaktning som hanteras av socialförvaltningen**

Ansvarig chef inom socialförvaltningen ansvarar för att personal som går i pension uppvaktas på den egna enheten, med en blomsteruppsats motsvarande reglerna som framgår i kommunens styrdokument:

”Ansvarig chef inom socialförvaltningen ansvarar för att uppvaktning sker vid 50-årsdag (därefter varje jämnt tiotal år) på den egna enheten, med en blomsteruppsats motsvarande reglerna som framgår i kommunens styrdokument. Personer som har undanbett sig uppvaktning vid jämna födelsedagar ska inte uppvaktas.”