



SVENLJUNGA
KOMMUN

modell

plan

policy

program

regel

regel

för ersättningar inom socialnämndens
ansvarsområde

rutin

strategi

taxa

.....
Beslutat av: Socialnämnden

Beslutandedatum: 2021-10-13 § 82

Ansvarig: Förvaltningschef

Revideras: Vid behov

Följas upp: Årligen



Innehållsförteckning

Inledning	3
Habiliteringsersättning	3
Hemvårdsbidrag för personer som vårdas av sammanboende anhörig	4
Kontaktpersoner/kontaktfamiljer enligt SoL och LVU	4
Familjehem, enligt SoL, LVU och LSS	4
Kontaktpersoner, enligt LSS	5
Personalens personliga utlägg	5
Stödfamiljer, enligt LSS	5
Externa utförare LOV	5
Kommunens utförare vård och omsorg	6
Externa utförare personlig assistans enligt LSS	6

Inledning

Detta dokument sammanställer och styr vilka ersättningar som socialnämnden beslutar om och betalar ut till uppdragstagare och utförare m.fl. Denna regel ersätter tidigare riktlinjer och regler. I regeln framgår hur beloppen räknas fram för varje år.

Lagstiftning och övriga rekommendationer som styr detta dokument är:

- Lag om valfrihetssystem (2008:962). Principerna för ersättningsberäkning följer av 4 kap. 1 §.
- SKLs årliga rekommendationer för ersättningar till kontaktfamiljer, kontaktpersoner och familjehem

Detta dokument kompletteras av tabell "Socialnämndens ersättningsnivåer år XX" där nämnden beslutat om vilka belopp som är aktuella för året.

Detta dokument revideras vart 4:e år, eller vid behov tidigare, där en mer grundläggande beräkning av kommunens självkostnad görs för att korrigera ersättningsnivåerna. Däremellan räknas ersättningarna upp enligt anvisningar i detta dokument.

Habiliteringsersättning

Habiliteringsersättning ges till deltagare i daglig verksamhet och inom sysselsättning för personer med psykisk ohälsa eller annan social problematik. Ersättning utgår per timme där en heldag omfattar sex timmar. Ersättningen för full arbetsdag om 6 timmar motsvarar avgiften för dagens lunch.

Följande gäller för habiliteringsersättning inom enheten LSS/Socialpsykiatri (eventuella avvikelser från nedanstående punkter ska sanktioneras av enhetschef):

- För att få habiliteringsersättning gör personalen tillsammans med enhetschefen en individuell prövning om brukaren tillhör målgruppen som har rätt till habiliteringsersättning.
- Förutom att tillhöra målgruppen görs också en bedömning utifrån hur brukaren har sin försörjning. Utgår annan ersättning för aktiviteter/sysselsättning/arbete som motsvarar ett lönearbete utgår ingen habiliteringsersättning. Individuell bedömning tillämpas.
- Habiliteringsersättning utgår per arbetad timme maximalt 6 timmar per dag. Utgår endast om sysselsättning utförts enligt överenskommelse.
- Ersättning betalas för sysselsättning som anordnas/anvisas under den tid den ordinarie verksamheten är öppen (max 5 dagar/vecka).
- Är plats anvisad inom annan verksamhet än den egna, kan habiliteringsersättning utgå för max 5 dagar per vecka. Individuell bedömning tillämpas.
- Habiliteringsersättning för arbetad tid utanför den egna verksamhetens ordinarie öppettider kan förekomma och ska i förväg godkännas av handledarna.

- För sysselsättning/praktik anvisade i andra interna/externa verksamheter som till exempel är riktat mot lönearbete, kan individuella överenskommelser vara aktuella. Individuell bedömning tillämpas.
- Handedarna inom aktuella verksamheter registrerar och signerar när habiliteringsberättigad sysselsättning utförts per timme på daglig basis. Timlistorna förvaras på enheten och meddelas den administrativa assistenten första vardagen efter månadsskiftet. Enhetschef attesterar.

Hemvårdsbidrag för personer som vårdas av sammanboende anhörig

Hemvårdsbidrag är ett ekonomiskt bidrag till den person som på grund av sociala, fysiska eller psykiska funktionshinder har hjälp av sammanboende anhörig. Bidraget ger den enskilde möjlighet att ersätta anhörig för den hjälp som ges.

Kriterierna för bidraget:

- Brukaren ska vara 65 år eller äldre.
- Brukaren ska vara folkbokförd och fast boende i Svenljunga kommun.
- Brukaren ska vara sammanboende med personen som vårdar.
- Brukaren ska vara i behov av väsentlig hjälp med sin personliga omvårdnad. Behovet ska vara varaktigt. Hjälp kan bestå exempelvis av hjälp med klädsel, hygien eller tillsyn dygnet runt på grund av exempelvis demenssjukdom.
- Anhörig som vårdar ska inte vara anställd som personal och inte heller ha närståendepenning från Försäkringskassan

Ersättningens storlek baseras på bedömning av tidsåtgång för insatserna och beviljas enligt nivåerna:

- 10-90 timmar per månad
- 91 timmar eller mer per månad

Vid bifall utgår ersättning från ansökningsdatum och beslutet tidsbegränsas till max ett år. I beslutet ska det tydligt framgå att det är den enskildes eget ansvar att göra en ny ansökan om insatsen vid periodens slut.

Kontaktpersoner/kontaktfamiljer enligt SoL och LVU

Ersättningen beräknas individuellt utifrån SKLs rekommendationer.

Familjehem, enligt SoL, LVU och LSS

Ersättningen beräknas individuellt utifrån SKLs rekommendationer.

Kontaktpersoner, enligt LSS

Ersättningen beräknas utifrån SKLs rekommendationer. Ersättningen består av en omkostnadsersättning med en fast summa per månad och en arvodesersättning som är indelad i tre nivåer beroende på omfång och frekvens.

Nivå 1: Telefonkontakt 1gång per vecka samt träff 2 gånger per månad

Nivå 2: Telefonkontakt 1 gång per vecka samt träff 3 gånger per månad

Nivå 3: Telefonkontakt 1 gång per vecka samt träff 4 gånger per månad

Ovanstående ersättningar är grundersättning. Individuella bedömningar kan komma att göras beroende på ärendets karaktär och vilka kostnader och arbetsinsatser som kan komma i uppdraget.

Personalens personliga utlägg

Maxersättningen för personliga utlägg gällande kost i samband med utvistelse med brukare. Chef ska godkänna att ersättning ska utgå. Normen är kostnad för en dagens lunch. Anges i bilagan Tabell ersättningar.

Stödfamiljer, enligt LSS

Ersättningen beräknas individuellt utifrån SKLs rekommendationer. Ersättningen består av en omkostnadsersättning och en arvodesersättning.

Omkostnadsersättningen består av ett fast belopp per dygn och är baserad på en grundkostnad inklusive en tilläggskostnad.

Arvodesersättning består av ett fast belopp per dygn och är baserad på löneläget för vissa yrkesgrupper inom vårdsektorn. På helgdagar utgår dubbelt arvode.

Ovanstående ersättningar är grundersättning. Individuella bedömningar kan komma att göras beroende på ärendets karaktär och vilka kostnader och arbetsinsatser som kan komma i uppdraget.

Externa utförare LOV

Ersättning till externa utförare enligt LOV gäller serviceinsatser.

Timersättningen justeras årligen med hänsyn till förändringar av prisbasbeloppet och snittkostnad av vad personalen kostar. Meddelande om ny ersättningsnivå meddelas utföraren efter politiskt fattat beslut.

Utföraren rapporterar frånvaro och övriga avvikelser i verksamhetssystemet.

Avvikelser från beställning kan i vissa fall generera tillägg eller avdrag. Avdrag görs vid frånvaro men med en karenstid om fem dygn om frånvaron är oplanerad. Vid oplanerad frånvaro utbetalas ersättning under de fem första dyggen från och med dess att brukarens oplanerade frånvaro inträdde. Samma karenstid ges om vårdtagaren avlider.

Vid planerad frånvaro utgår ingen karenstid. Med planerad frånvaro avses frånvaro som meddelats minst fem dagar i förväg.

Beräkning av ersättning görs varje månad. Denna beräkning ligger till grund för kontroll av fakturor från externa utförare.

Kommunens utförare vård och omsorg

Ersättning till kommunens interna utförare inom äldreomsorgen ges via traditionell rambudget.

Externa utförare personlig assistans enligt LSS

Ersättningsnivån för ersättning till externa utförare för personlig assistans enligt LSS, ska motsvara Försäkringskassans schablon för ersättning.