



SVENLJUNGA  
KOMMUN

# program

---

## för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare

---

Beslutat av	Kommunfullmäktige
Beslutandedatum	2023-09-11, § 125
Ansvarig	Kanslichef
Revideras	Varje mandatperiod

---



## Innehåll

Inledning .....	3
Mål .....	3
Definitioner .....	3
Mål och riktlinjer för verksamheter .....	4
Uppföljning och kontroll .....	4
Insyn och informationsskyldighet .....	6
Avtal .....	6
Implementering .....	7

## Inledning

Kommunfullmäktige ska enligt 5 kap §3 kommunallagen (2017:725 KL) anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare för varje mandatperiod.

Programmet ska också ange hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Programmet gäller all verksamhet inom samtliga verksamhetsområden som riktar sig till medborgarna och där kommunen är huvudman. Det kan handla om hela verksamheter eller delar av verksamheter.

Programmet omfattar inte fristående skolor och förskolor eftersom de är verksamheter med egna huvudmän som inte upphandlas utan regleras via tillståndsgivning.

## Mål

Lagstiftarens och även kommunens mål med programmet är att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och öka allmänhetens insyn i dessa.

## Definitioner

### Huvudman

Kommunen är huvudman för alla sina verksamheter, oavsett utförare. Det innebär att kommunen enligt lag är ansvarig att tillhandahålla lagenliga tjänster till kommunens invånare.

### Privat utförare

En privat utförare (såsom den definieras i 10 kap. 7 § KL) avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet enligt 1 §.

Ett hel eller delägt kommunalt bolag (eller en sådan stiftelse eller förening) som avses i (10 kap. 6 § KL) kan inte vara privat utförare.

## Att bli privat utförare

Privat utförare av kommunal verksamhet blir man genom en upphandlingsprocess eller valfrihetssystemet. En privat aktör som endast säljer enstaka tjänster räknas inte som en privat utförare.

## Mål och riktlinjer för verksamheter

### Övergripande mål för verksamheter

De mål och riktlinjer som styr såväl kommunala som privata utförare inom varje nämnds ansvarsområde är:

- De lagar, förordningar och föreskrifter som gäller, eller kan komma att gälla, för verksamheten.
- De mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt genom styrdokument och verksamhetsplan vid avtalets upprättande.
- De mål och riktlinjer som nämnden fastställt för verksamheten vid avtalets upprättande.

### Nämndernas ansvar

Kommunfullmäktige uppdrar till varje nämnd att, med utgångspunkt från detta program, ansvara för att avtal som tecknas med utförare som bedriver verksamhet inom nämndens verksamhetsområde, gör detta i enlighet med lagar, förordningar och föreskrifter. Dessutom ska verksamheten följa de övriga mål och riktlinjer som kommunfullmäktige och respektive nämnd fastställt.

De avtal som tecknas med privata utförare, avseende kommunal verksamhet, ska årligen åiterrapporteras till nämnd som informationsärenden och till kommunstyrelsen för kännedom, innan årets slut.

## Uppföljning och kontroll

Av 10 kap. 8 § KL framgår att kommunal verksamhet som genom avtal lämnats över till en privat utförare ska kontrolleras och följas upp av kommunen.

## Uppföljningens huvudsakliga syfte är att:

- Kontrollera att tecknade avtal följs.
- Möjliggöra allmänhetens insyn.

## Nämndernas ansvar

Varje nämnd ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde och svarar för att detta regleras i de avtal och uppdragsbeskrivningar som tecknas med privata utförare. Dessa avtal och uppdragsbeskrivningar ska också reglera hur kommunens uppföljningar återrapporteras till utföraren.

I de avtal som kommunen tecknar med privat utförare ska det säkerställas att utföraren är kommunen behjälplig vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar nödvändiga uppgifter till kommunen, nationella register eller andra myndigheter.

Varje nämnd ska ta fram en uppföljningsplan där det framgår när och på vilket sätt avtal och verksamheter ska följas upp och utvärderas. Denna uppföljningsplan ska redovisas till kommunstyrelsen en gång per mandatperiod, före årsskiftet året efter riksdagsval hållits.

## Planen ska innehålla:

- En sammanfattning av nämndens uppföljningsansvar. Vad ska följas upp?
- Vilka former av uppföljning som ska användas (tillsyn, avtalsuppföljning, verksamhetsuppföljning). Hur ska det följas upp?
- Vem/vilka som ansvarar för att genomföra uppföljningarna.
- Tidsplan. När?
- Former för återkoppling av resultatet av uppföljningen (till nämnd och utförare).

## Nämnderna ska en gång per år fatta beslut med utgångspunkt från sin uppföljningsplan.

Detta beslut ska innehålla:

- Graden av måluppfyllelse utifrån avtal.
- Utvärdering av levererad tjänst.
- Bedömning om befintlig kontroll av verksamheten är tillräcklig.

Detta beslut rapporteras som information till kommunstyrelsen. Avvikelser ska, tillsammans med en åtgärdsplan för dessa, rapporteras till kommunstyrelsen för kännedom.

## Insyn och informationsskyldighet

### Insyn

Om en kommun sluter avtal med en privat utförare, ska kommunen, genom avtalet, försäkra sig om att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över (10 kap. 9 § KL)

Nämnder ska genom avtal försäkra sig om att allmänheten ges insyn i den verksamhet som lämnas över. I avtal ska framgå att utföraren ska lämna information som kommunen begär. Denna skyldighet att lämna uppgifter begränsas till sådana uppgifter som inte strider mot lag eller annan författning, till exempel företagshemligheter enligt lag (2018:558) om företagshemligheter.

Information som kommunen begär in från privata utförare ska ha koppling till upphandlingen och avtalet samt den verksamhet som det rör. Till exempel avvikelser, kvalitet, jämställdhet och årsredovisning. Inlämnade handlingar är allmänna handlingar som kan vara offentliga.

### Informationsskyldighet

Om en kommun sluter avtal med en privat utförare, ska kommunen genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över (10 kap. 9 § KL).

Nämnderna ansvarar för att informationsskyldigheten uppfylls på ett tillfredsställande sätt.

## Avtal

### Formkrav

Svenljunga kommun ska teckna skriftliga avtal med samtliga privata aktörer som utför verksamheter för kommunens räkning. Dessa avtal ska undertecknas av

behörig företrädare för kommunen, enligt gällande reglementen och delegationsordningar.

## **Avtalens innehåll**

De krav som tas upp i detta program ska gälla i samtliga avtal som tecknas med privata utförare. Förfrågningsunderlag och upphandlingar ska utformas med hänsyn till programmets innehåll.

Privata utförare och dess underleverantörer ska, genom avtal, avkrävas att följa framtagna mål och riktlinjer, tillgodose allmänhetens insyns rätt och medverka vid kommunens uppföljning. Privata utförare ska även säkerställa att deras eventuella underleverantörer har samma skyldigheter mot kommunen som de själva har.

## **Implementering**

### **Efterlevnad**

Efterlevnaden säkras genom att varje nämnd tar fram en uppföljningsplan för mandatperioden.

De avtal som tecknas med privata utförare, avseende kommunal verksamhet, ska årligen återrapporteras till nämnd som informationsärenden och till kommunstyrelsen för kännedom, innan årets slut.

Nämnden ska årligen sammanställa en rapport som redovisas i respektive nämnd och rapporteras till kommunstyrelsen för kännedom.