

Datum och tid Tisdagen den 7 juni klockan 14.00-17.25
Kommunhuset Svenljungasalen Norr
Mötet ajourneras klockan 15.40–16.05

Beslutande

Ledamöter Torsten Lindh (S) , ordförande
Peo Rosander (S)
Lola Lundberg (S) från § 59
Ann-Louise Karlsson (-)
Marianne Josefsson (MP) § 57-64, 68-71
Louise Björkman (M)
~~Urban Nylén (M)~~
Ann Wallnedal (LPo) § 57-64
~~Patrik Thorén (SD)~~

Tjänstgörande ersättare Helen Johnsson (S) för Lola Lundberg (S) § 57-58
Solveig Ivarsson (LPo) för Urban Nylén (M)
Lars-Åke Engström (SD) för Patrik Thorén (SD)
Helen Johnsson (S) för Marianne Josefsson (MP) § 65-67
Marita Karlsson (L) för Ann Wallnedal (LPo) § 65-68
Helen Johnsson (S) för Ann Wallnedal (LPo) § 69-71

Övriga närvarande

Ersättare Helen Johnsson (S)
Marita Karlsson (L)
Petra Ojala(C)

Tjänstepersoner Cecilia Axelsson, nämndsekreterare
Alexandra Skoog, nämndsekreterare
Tommy Fock, barn- och utbildningschef
Jan Bernstsson, projektledare Svenbo § 58
Julija Kulneff, ekonom § 59-60
Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare § 60-62
Eva Wilhelmsson, skolskutshandläggare § 63-64

Underskrifter

Sekreterare Cecilia Axelsson

Ordförande Torsten Lindh

Justerare Peo Rosander

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Protokollet justerades	2022-06-09
Tillkännagivandet publiceras	2022-06-10
Publiceringen av tillkännagivandet upphör	2022-07-02

Innehåll

§ 57 Godkännande av dagordning.....	4
§ 58 Information – Åtterrapporering gällande skolorganisationen i söder	5
§ 59 Information – Budgetuppföljning.....	6
§ 60 Prislista för ersättning för pedagogisk omsorg 2022	7
§ 61 Handläggningsavgifter för fristående förskola.....	9
§ 62 Riktlinje för fristående förskola.....	11
§ 63 Riktat anslag för att korta ner tiden mellan skolans start och slut	13
§ 64 Skrivelse angående skolskjuts.....	15
§ 65 Utemiljö Mogaskolan F-6.....	16
§ 66 Uppföljning av privata utförare maj 2021-april 2022	17
§ 67 Information – Enkätundersökning Val av skolan i annan kommun	19
§ 68 Information från förvaltningen.....	20
§ 69 Initiativärende - Gratis frukt i Svenljungas grundskolor	21
§ 70 Redovisning av anmälda delegationsbeslut.....	22
§ 71 Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden	24



§ 57

Godkännande av dagordning

Beslut

Godkänner dagordningen med följande ändringar:

Tillkommer:

- : Initiativärende från Torsten Lindh (S) angående gratis frukt i grundskolan läggs till som övrig fråga.
- : Inkommen skrivelse gällande skolskjuts, tillkommer och läggs som punkt nummer 10 i dagordningen.

Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordföranden och utsänd med kallelsen. Nämnden kan på sammanträdet, med ett majoritetsbeslut lägga till eller ta bort ärenden.

Förslag till beslut på sammanträdet

Torsten Lindh (S): Önska väcka ett initiativärende angående gratis frukt i grundskolan.

Torsten Lindh (S): Lyfter inkommen skrivelse gällande skolskjuts och önskar lägga till det som övrig fråga i dagordningen.

Beslutsgång

Ordförande, Torsten Lindh (S) frågar på förslagen och finner att nämnden bifaller dem.



§ 58

Information – Återrapportering gällande skolorganisationen i söder

Diarienummer: BUF-2022-100

610

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen fick 24 maj 2022 i uppdrag av Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att återrapportera till nämnden kring nulägesrapport gällande skolorganisationen i söder.

Jan Berndtsson från Svenbo har bjudits in till dagens sammanträde.

Svenbo kommer att bjudas in vid fler nämndsammanträden för att ge löpande lägesrapport.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-05-24, § 37

Föredragande

Ärendet föredrogs av Jan Berndtsson, projektledare Svenbo.



§ 59

Information - Budgetuppföljning

Diarienummer: BUF-2022-004

042

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt rutin för mål- och resultatstyrning ska förvaltningen till varje ordinarie nämndssammanträde redovisa en budgetuppföljning med helårsprognos och kommentarer till eventuella avvikelser mot verkligt utfall och årsprognos. Vid avvikelser ska analys och åtgärdsplan tas fram och redovisas till nämnd.

Till dagens sammanträde redovisas en oförändrad prognos.

Det totala prognostiserade underskottet för förvaltningen uppgår till 2 000 000 miljoner kronor för hela året.

Följande faktorer har störst påverkan på årets negativa prognos:

- : högre lönekostnader
- : högre kostnader för interkommunala ersättningar inom skola och barnomsorg

Föredragande

Ärendet föredrogs av Julija Kulneff, ekonom.



§ 60

Prislista för ersättning för pedagogisk omsorg 2022

Diarienummer: BUF-2022-091

031

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner nedanstående prislista för ersättning till verksamhet inom pedagogisk omsorg under år 2022.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram en ersättningsberäkning för pedagogisk omsorg då detta tidigare inte funnits. Behov av prislista för ersättning har uppstått då förfrågan gällande ersättning för pedagogisk omsorg har kommit in till förvaltningen. Efter omvärldsbevakning har förvaltningen valt att använda samma kalkyl principer som används i närliggande grannkommuner.

Beräkningen grundar sig på 2022 års budget.

Prislista Pedagogisk omsorg

Pris per år inklusive moms

År	Pedagogisk omsorg under 15,01 h/v	Pedagogisk omsorg över 15,01 h/v
2022	50 349	107 414

Pris per år exklusive moms

År	Pedagogisk omsorg under 15,01 h/v	Pedagogisk omsorg över 15,01 h/v
2022	47 502	101 334

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 24 maj 2022. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-05-24, § 32

Tjänsteutlåtande 2022-05-12

Prislista pedagogisk omsorg

Föredragande

Ärendet föredrogs av Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare och Julija Kulneff, ekonom.

Protokollsbilaga

Prislista pedagogisk omsorg

Beslutet expedieras till

Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare

Julija Kulneff, ekonom

Yvonne Claesson, assistent



§ 61

Handläggningsavgifter för fristående förskola

Diarienummer: BUF-2022-089

031

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna handläggningsavgifter för fristående förskola enligt följande:

- : Vid ansökan om nyetablering av fristående förskola utgår en handläggningsavgift på 24 000 kronor.
- : Vid ansökan om utökning av befintligt godkännande utgår en handläggningsavgift på 15 000 kronor.
- : Vid ansökan om ägarbyte utgår en handläggningsavgift på 15 000 kronor.

Barn- och utbildningsnämnden överlämnar avgifterna till kommunfullmäktige för antagande.

Sammanfattning

I samband med revidering av riktlinje för fristående förskola har behov av antagande av avgifter kring handläggning uppkommit.

Mot bakgrund av ny lagstiftning samt barn- och utbildningsförvaltningens omkostnader för handläggning av ansökningar föreslår barn- och utbildningsförvaltningen att en handläggningsavgift utgår.

En omvärldsbevakning på handläggningsavgifter hos andra kommuner visar på att avgift enligt ovan förslag utgår.

Ekonomi

Ingen påverkan på ekonomin.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 24 maj 2022. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-05-24, § 33

Tjänsteutlåtande 2022-05-13

Ny lagändring från 1 januari 2019

Föredragande

Ärendet föredrogs av Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare.

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige



§ 62

Riktlinje för fristående förskola

Diarienummer: BUF-2022-092

638

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna och anta riktlinje för fristående förskola.

Upphäva tidigare riktlinje för fristående förskola i Svenljunga kommun antagen 13 juni 2017, § 44.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen ser behov av att förenkla och förtydliga samt anpassa nuvarande gällande riktlinje för fristående förskola i Svenljunga kommun till ny lagstiftning.

Riktlinje för fristående förskola i Svenljunga kommun utgår från skollagen, läroplanen och Skolverkets allmänna råd. Syftet med riktlinjen är att redovisa och förtydliga skollagens och läroplanens krav och beskriva de rutiner som gäller i Svenljunga kommun för fristående förskolor vid godkännande, tillsyn och för bidragsrelaterade frågor.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 24 maj 2022. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-05-24, § 34

Tjänsteutlåtande 2022-05-13

Förslag - Riktlinje för fristående förskola i Svenljunga kommun

Föredragande

Ärendet föredrogs av Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare.

Protokollsbilaga

Riktlinje för fristående förskola i Svenljunga kommun

Beslutet expedieras till

Agneta Elverlind, planerings- och utredningssekreterare

Åse-Marie Hage, verksamhetschef kvalitets- och utvecklingsenheten

Thomas Arens, rektor för Bulleribång



§ 63

Riktat anslag för att korta ner tiden mellan skolans start och slut

Diarienummer: BUF-2022-078

623

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att ge barn- och utbildningsnämnden uppskov kring verkställande av beslut för att korta ner tiden mellan skolans start och slut för de elever som idag har längst sådan tid.

Anståndet gäller till dess att den nya skolorganisationen i söder är verkställd.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 29 november 2021 kring riktat anslag på 2 000 000 kronor som öronmärks för att korta ner tiden mellan skolans start och slut för de elever som idag har längst sådan tid.

Utredning skulle ske under våren 2022 med befintliga resurser och genomförandet ska ske höstterminen 2022. Utredningen har fokuserats på att se över restiden för skolskjutsturer för att minska ner tiden för eleverna.

Förvaltningen har i dagsläget inte tagit emot några synpunkter eller önskemål om kortare restid (tiden för skolskjutsen att ta sig från start till slutdestination) på skolskjutsturer.

Skolskjutsturer idag består av upphandlad trafik med bussbolag. Verksamheten har möjlighet att påverka turerna utifrån de krav som fanns angivna i upphandlingen. Den upphandlade trafiken kompletteras med de öppna linjer/bussturer som Västtrafik kör. Förvaltningen kan inkomma med önskemål på förändrade starttider på Västtrafiks turer. Dock krävs det en längre framförhållning för att förändring av dessa turer ska kunna ske.

Förvaltningens samtliga skolskjutsturer idag genomförs av totalt 12 stycken bussar. Varje buss kör mer än en tur.

Förvaltningen och bussbolaget jobbar kontinuerligt med lösningar för att korta ner restiden för eleverna.

Utredning visar att för att korta ner restiden till maximalt 30 minuter skulle förvaltningens samtliga skolskjutsturer genomföras av totalt 26 stycken bussar/bilar. Det vill säga en utökning på 14 stycken fordon samt chaufförer.

Att korta ner tiden mellan skolans start och slut för elever som idag har längst sådan handlar inte enbart om att försöka minska ner på restiden på skolskjutsturerna. Andra aspekter påverkar också.

Tiden som eleven spenderar på skolan efter att ha blivit avsläppt och innan skoldagen börjar kan variera från 10 minuter upp till 25 minuter.

Samtidig har kommunen påbörjat arbetet med en ny skolorganisation i söder vilket också gör det svårare att påbörja ett varaktigt arbete med att korta ner restiden på skolskjutsturerna i söder. När den nya skolorganisationen verkställts underlättas planeringen av skolskjutsens samtliga turer i söder som då kommer planeras mot 2 skolor istället för mot 5 skolor.

Ekonomi

2 000 000 kronor är avsatt i riktat anslag under tidsperioden 2022-2023 med fördelningen 1 000 000 per år.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 24 maj 2022. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-05-24, § 35

Tjänsteutlåtande 2022-04-19

Kommunfullmäktiges protokoll 2021-11-19, § 140 Verksamhetsplan 2022-2024

Föredragande

Ärendet föredrogs av Eva Wilhelmsson, skolskjutshandläggare och Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige

Ekonomienheten



§ 64

Skrivelse angående skolskjuts

Diarienummer: BUF-2022-108

623

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden anser inte att ärendet ska hanteras i nämnden och beslutar att hänvisa ärendet för vidare hantering hos skolskjutshandläggare på förvaltningen.

Sammanfattning

En skrivelse ställd till nämnden har inkommit 2022-06-06 angående skolskjuts.

Beslutsunderlag

Skrivelse, inkommen 2022-06-06

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, Barn- och utbildningschef.

Beslutet expedieras till

Monica Sjöqvist Tholson

Eva Wilhelmsson, skolskjutshandläggare



§ 65

Utemiljö Mogaskolan F-6

Diarienummer: BUF-2022-077

667

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att ta fram ett kostnadsförslag på en förbättrad utemiljö på Mogaskolan F-6. Kostnadsförslaget ska presenteras på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 6 september 2022.

Sammanfattning

På planeringsdagarna presenterades ett önskemål från förvaltningen om att förbättra utemiljön på Mogaskolan F-6.

Barn- och utbildningsnämnden gav, den 10 maj 2022, förvaltningschef i uppdrag att ta fram ett kostnadsförslag på en förbättrad utemiljö på Mogaskolan F-6.

Till dagens sammanträde finns inget komplett underlag att redovisa.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-04-26, § 27

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2022-05-10, § 48

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, Barn- och utbildningschef.

Beslutet expedieras till

Tommy Fock, Barn- och utbildningschef



§ 66

Uppföljning av privata utförare maj 2021-april 2022

Diarienummer: BUF-2022-087

003

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisning av uppföljning av privata utförare för perioden maj 2021 till april 2022.

Sammanfattning

Enligt antaget Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utföraren, Kommunfullmäktige 2016-05-30, § 84 ska varje nämnd ta fram en uppföljningsplan där det framgår när och på vilket sätt avtal och verksamheter ska följas upp och utvärderas.

Barn- och utbildningsnämnden antog Plan för uppföljning av privata utförare inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2020-2023, 2019-12-03, § 74.

I antagen plan står att uppföljningen ska sammanställas i en rapport som ska överlämnas till barn- och utbildningsnämnden i juni. Rapporten avser då perioden maj-april.

Verksamheter och entreprenader som är upphandlade enligt gällande lagstiftning omfattas av uppföljningen. Barn- och utbildningsnämnden har använt följande bedömningskriterier för att välja ut vilka verksamheter/entreprenader som ska följas upp:

- : Kommunen är huvudman (lagenlig tjänst till kommunens invånare).
- : Tjänsten vänder sig direkt mot invånare/kunder.
- : Tjänsten sker avskilt från invånarna men ger en indirekt påverkan.

Nämnden har räknat bort verksamheter/entreprenader som sker inom ett avspärrat arbetsområde och/eller har en sammanlagd årskostnad på mindre än 50 000 kronor.

Ekonomi

Uppföljningen av privata utförare är inte förknippat med kostnader för nämnden.

Beredning

Ärendet har beretts i arbetsutskottet den 24 maj 2022. Arbetsutskottet föreslår att nämnden fattar beslut i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2022-05-24, § 36

Tjänsteutlåtande 2022-05-09

Rapport – Uppföljning av privata utförare, maj 2021- april 2022

Föredragande

Ärendet föredrogs av Tommy Fock, barn- och utbildningschef.

Protokollsbilaga

Rapport – Uppföljning av privata utförare, maj 2021- april 2022

Beslutet expedieras till

Entreprenören för kännedom



§ 67

Information – Enkätundersökning Val av skolan i annan kommun

Diarienummer: BUF-2022-067

609

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Som ett led i förvaltningens kontinuerliga utvecklingsarbete genomfördes i början av sommaren 2021 en skolvalsenkät. Syftet med skolvalsenkäten var att skapa ett verktyg för att kunna identifiera anledningar till varför barn som bor i kommunen går i skola i en annan kommun.

Nämnden önskade att enkäten skulle skickas ut till berörda vårdnadshavare även under våren 2022.

Under dagens sammanträde redovisas resultatet av enkäten.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2022-03-29, § 37

Rapport – Val av förskola/skola i annan kommun

Föredragande

Ärendet föredrogs av Alexandra Skoog, nämndsekreterare.

Protokollsbilaga

Rapport – Val av förskola/skola i annan kommun



§ 68

Information från förvaltningen

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningschef Tommy Fock informerar nämnden om följande:

- : Anställt en ny rektor för Mogaskolan F-6.
- : Rekrytering pågår av ny rektor för förskolor i centralorten.
- : Skolavslutningsvecka.



§ 69

Initiativärende - Gratis frukt i Svenljungas grundskolor

Diarienummer: BUF-2022-107

622

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att under hösten 2022 se över möjligheterna att införa gratis frukt samt ta fram en modell och en kostnadskalkyl för att erbjuda barnen i Svenljungas grundskolor gratis frukt under skoldagen.

Sammanfattning

Initiativärende har inkommit från Torsten Lindh, (S), där gratis frukt till Svenljungas grundskolor har förslagits.

Beslutsunderlag

Initiativärende – Gratis frukt i Svenljungas grundskolor, inkommen 2022-06-07

Föredragande

Ärendet föredrogs av Torsten Lindh (S).

Protokollsbilaga

Initiativärende - Gratis frukt i Svenljungas grundskolor

Beslutet expedieras till

Tommy Fock, Barn- och utbildningschef



§ 70

Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Diarienummer: BUF-2022-006

002

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nedanstående beslut som har fattats med stöd av delegation.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut har fattats sedan föregående sammanträde:

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2022-51	BUF-2022-011	D 1.5	2022-05-19	Placering av barn i förskola
BUF-DB-2022-52	BUF-2022-007	H 1.2	April månad	Anställningar barn- och utbildningsförvaltningen 2022
BUF-DB-2022-53	BUF-2022-011	D 1.5	2022-05-09	Placering av barn i förskola
BUF-DB-2022-54	BUF-2022-011	D 1.5	2022-05-06	Placering av barn i förskola
BUF-DB-2022-55	BUF-2022-011	D 1.5	2022-05-10	Placering av barn i förskola
BUF-DB-2022-56	BUF-2022-093	D 1.1	2022-05-13	Beslut om utökad tid på förskola
BUF-DB-2022-57	BUF-2022-011	D 1.5	2022-05-19	Placering av barn i förskola

Beslutsnummer	Diarienummer	Grupp	Beslutsdatum	Ärendemening
BUF-DB-2022-58	BUF-2022-011	D 1.5	2022-05-19	Placering av barn i förskola
BUF-DB-2022-59	BUF-2022-011	D 1.5	2022-05-19	Placering av barn i förskola
BUF-DB-2022-60	BUF-2022-011	D 1.5	2022-05-19	Placering av barn i förskola
BUF-DB-2022-61	BUF-2022-101	C 1.1	2022-05-30	Beslut om mottagande av elev i grundskolan
BUF-DB-2022-62	BUF-2022-102	B 1.7	2022-05-25	Beslut om skolskjuts
BUF-DB-2022-63	BUF-2022-103	C 1.1	2022-05-30	Beslut om mottagande av elev i grundskolan



§ 71

Inkomna beslut, skrivelser och meddelanden

Beslut

Lägger nedanstående beslut, skrivelser och meddelanden som har inkommit från och med 3 maj 2022 till och med 30 maj 2022 till handlingarna.

Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges protokoll 2022-05-23, § 75 Kommunens organisation under mandatperioden 2022-2026

Kommunfullmäktiges protokoll 2022-05-23, § 76 Regler för ersättningar till förtroendevalda under mandatperioden 2023-2026

Kommunfullmäktiges protokoll 2022-05-23, § 77 Bestämmelser om omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda

Kommunfullmäktiges protokoll 2022-05-23, § 78 Regler för kommunalt partistöd

Övrigt

Protokoll Kommunala funktionshinderrådet 2022-05-12

Ny styrelseledamot i styrelsen för Bulleribång